

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ФГБУ «ТЦСКР «ОЗЕРО КРУГЛОЕ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения работниками ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и их рассмотрения.

2. Работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники направляют Председателю Директору Учреждения уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Направленные Директору учреждения уведомления могут быть направлены на предварительное рассмотрение Комиссией Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Директору Учреждения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункт 5 настоящего

Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Директору Учреждения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

8. Директором учреждения по результатам рассмотрения уведомлений, заключений и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и/или «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Все поступившие уведомления в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №2 к порядку), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Порядку сообщения работниками ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору
ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»
Домуладжановой О.В.

от *должность, Ф.И.О.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная _____ заинтересованность

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Порядку сообщения работниками ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	
1	2	3	4	5	6 7