

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР СБОРНЫХ КОМАНД РОССИИ «ОЗЕРО КРУГЛОЕ»  
(ФГБУ «ТЦСКР «ОЗЕРО КРУГЛОЕ»)

П Р И К А З

д. Агафониха

«23» ноября 2021 г.

№ 23-11/2 -  
2021

О введении в действие Кодекса  
этики и поведения работников  
ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»

В целях приведения локальных нормативных актов ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое» в  
соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2021 г. Кодекса этики и поведения  
работников ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое».
2. Заместителю начальника отдела кадров Жигаловой О.Н. в срок до 31.12.2021 г.  
организовать ознакомление работников организации под роспись с содержанием Кодекса  
этики и поведения работников ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела  
кадров Дроздову М.Ю.

Приложение: Кодекс этики и поведения работников ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»  
ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое» от 01.12.2021 г. на 4 листах в 1 экз.

Директор

/А.В. Полухин/

С приказом ознакомлены:

Начальник  
отдела кадров

/М.Ю.Дроздова/

23.11.2021

Зам. начальника  
отдела кадров

/О.Н. Жигалова/

23.11.2021

Исполнитель: Зам. начальника отдела кадров О.Н. Жигалова

Приложение № 1  
к Приказу ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»  
от «23» 11 2021 № 23/1/2  
2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»

  
А.В.Полухин  
«23» 11 2021 г.

## КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФГБУ «ТЦСКР «ОЗЕРО КРУГЛОЕ».

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Тренировочный центр сборных команд России «Озеро Круглое» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 г. №127-ФЗ "О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Федерального государственного бюджетного учреждения «Тренировочный центр сборных команд России «Озеро Круглое» (далее - Работники) независимо от занимаемой ими должности.
3. При приеме на работу в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Тренировочный центр сборных команд России «Озеро Круглое» (далее – Учреждение), работники обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей рабочей деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а также вправе ожидать от других работников поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника, доверия к Учреждению и обеспечение единых норм поведения работников.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности Работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности Работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним



из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила поведения работников

9 Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения на работе.

10 Работники, сознавая ответственность перед Учреждением призваны:

10.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

10.2 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

10.3 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

10.4 уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

10.5 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

10.6 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10.7 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10.8 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

10.9 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

10.10 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников;

10.11 соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

10.12 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

11 Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12 Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13 Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции



и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14 Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15 Работник обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

17.1 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

17.2 принимать меры по предупреждению коррупции;

17.3 не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

18 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

19 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

20 В служебном поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21 В служебном поведении работник воздерживается от:

21.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или

религиозных предпочтений;

21.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

21.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

22 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

24 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работнику при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы.

#### IV. Ответственность за нарушение Кодекса

25 Нарушение Работниками положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

 Р.С. Маковлев

Начальник отдела кадров

 М.Ю. Дроздова