

Утверждена  
приказом директора  
ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»  
от «12» января 2022 № 1201/1-17

**Антикоррупционная политика  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Тренировочный центр сборных команд России «Озеро Круглое»**

**1 Область применения Антикоррупционной политики**

1.1 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

1.2 Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое» (далее - Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3 Действия данной Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Учреждения.

1.4 Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

**2 Нормативные ссылки**

2.1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее - ТК РФ).

2.2 Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3 Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

### **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие термины и их определения:

3.1.1 Антикоррупционная политика Учреждение - представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждение;

3.1.2 Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

3.1.3 Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 УК РФ);

3.1.4 Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

3.1.5 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждение) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является;

3.1.6 Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

3.1.7 Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

3.1.8 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского Учреждения, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3.1.9 Структурное подразделение - образованное и входящее в состав Учреждения подразделение (отдел, цех, лаборатория и т.п.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью, определенными соответствующими положениями.

3.2 Антикоррупционная политика содержит следующие сокращения:

Учреждение	-	ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»
РФ	-	Российская Федерация;
СП	-	структурное подразделение;
УК РФ	-	Уголовный кодекс Российской Федерации.

#### **4 Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

4.1 Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

4.1.1 Минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.1.2 Формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

4.1.3 Обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

4.2 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

4.2.1 Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения.

4.2.2 Определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие.

4.2.3 Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2.4 Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

4.2.5 Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения).

4.2.6 Закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## **5 Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждение**

5.1 В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в РФ основывается на следующих основных принципах:

5.1.1 Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

5.1.2 Законность.

5.1.3 Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

5.1.4 Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.1.5 Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

5.1.6 Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5.1.7 Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5.2 Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

5.2.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам. Федеральному закону от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым в Обществе.

5.2.2 Принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждением должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.2.3 Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.2.4 Принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.

5.2.5 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

5.2.6 Принцип периодической оценки рисков в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных его СП в частности.

5.2.7 Принцип обязательности проверки контрагентов: в Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.2.8 Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5.2.9 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных

антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5.2.10 Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

## **6 Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и их обязанности**

6.1 Должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции, назначается приказом директора Учреждения.

6.2 Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

6.2.1 Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.

6.2.2 Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении.

6.2.3 Разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.2.4 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения.

6.2.5 Организация проведения оценки коррупционных рисков.

6.2.6 Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

6.2.7 Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.2.8 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.2.9 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.2.10 Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.2.11 Индивидуальное консультирование работников.

6.2.12 Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

6.2.13 Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

## **7 Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1 Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении при исполнении своих должностных обязанностей должны:

7.1.1 Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.1.2 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждение.

7.1.3 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждение.

7.1.4 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждение о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.5 Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждение или иными лицами.

7.1.6 Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **8 Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия**

8.1 Перечень нижеперечисленных антикоррупционных мероприятий реализуются в Учреждении по следующим шести направлениям:

8.1.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждение;

- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждение, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

#### 8.1.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.):

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждение или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.):

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждение, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждение, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

#### 8.1.3 Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 8.1.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной политики Учреждения:

- осуществление внутреннего контроля (включая организацию и проведение внутренних ревизий и внеплановых инвентаризаций), направленных на создание условий по обеспечению эффективности и целевого использования



денежных средств, достоверности сведений первичных бухгалтерских документов и их соответствия фактам хозяйственной жизни, а также своевременности их составления и отражения в бухгалтерском и управленческом учете.

#### 8.1.5 Привлечение экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждение и организации антикоррупционных мер.

8.1.6 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.2 В качестве приложения к настоящей Антикоррупционной политике в Учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## **9 Внедрение стандартов поведения работников Учреждение**

9.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

9.2 Указанные общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и поведения работников Учреждения, утвержденном директором.

## **10 Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждение является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2 В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

## **11 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

11.1 В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждение при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **12 Оценка коррупционных рисков**

12.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Учреждение, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждение коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждение.

12.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждение и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3 Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе.

12.4 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

12.4.1 Представить деятельность Учреждение в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы) и «критические точки» (т.е. определить элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

12.4.2 Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц Учреждение необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.4.3 На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждение» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

12.4.4 Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

12.4.5 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Учреждение (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

### **13 Консультирование и обучение работников Учреждение**

13.1 При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид (форму) обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2 Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

13.2.1 Коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая).

13.2.2 Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

13.2.3 Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждение (прикладная).

13.2.4 Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых функций (должностных обязанностей) (прикладная).

13.2.5 Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

13.2.6 Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.3 При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении; руководящие работники; иные работники Учреждения. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Учреждении обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

13.4 В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

13.4.1 Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

13.4.2 Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

13.4.3 Периодическое обучение работников Учреждение с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

13.4.4 Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5 Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **14 Внутренний контроль и аудит**

14.1 Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

14.2 Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких

задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики Учреждения, в том числе:

14.2.1 Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

14.2.2 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения.

14.2.3 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.4 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

14.4.1 Оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения.

14.4.2 Предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов.

14.4.3 Выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг.

14.4.4 Закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

14.4.5 Сомнительные платежи наличными.

## **15 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

15.1 В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

15.1.1 Первое заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждение в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

15.1.2 Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

15.2 В Обществе осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

## **16 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

16.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2 Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения

коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждение) стало известно.

16.3 Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4 Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

16.4.1 Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

16.4.2 Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5 Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

16.5.1 Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **17 Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

17.1 Все работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе УК РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2 Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

### **18 Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

18.1 Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

18.2 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Помощник директора по общим вопросам



Д.В.Одинцов