

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ  
РАБОТНИКАМИ ФГБУ «ТЦСКР «ОЗЕРО КРУГЛОЕ»  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ  
ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Порядком определяется правила сообщения работниками ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и их рассмотрения.

2. Работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники направляют Директору Учреждения уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Направленные Директору учреждения уведомления принимаются лицом, ответственное за прием сообщений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственное за прием сообщений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, от работника могут запрашиваться дополнительные материалы.

6. Уведомления и другие материалы, полученные от работника, представляются Директору Учреждения незамедлительно в день поступления.

7. Директором учреждения по результатам получения Уведомления и других материалов, полученных от работника, принимается одно из следующих решений:

а) направить полученные от работника Уведомление и другие материалы в Министерство спорта Российской Федерации для последующего рассмотрения

б) вернуть полученные от работника Уведомление и другие материалы работнику в случае отсутствия факта наличия обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности.

8. Все поступившие уведомления в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №2 к порядку), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения работниками ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое» о возникновении  
личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Директору  
ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»  
Домуладжановой О.В.

от *должность, Ф.И.О.*

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная \_\_\_\_\_ заинтересованность

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к Порядку сообщения работниками ФГБУ «ГЦСКР «Озеро Круглое» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	
1	2	3	4	5	6 7