

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР СБОРНЫХ КОМАНД РОССИИ «ОЗЕРО КРУГЛОЕ»

ПРИКАЗ № 12/12-17

О Кодексе поведения сотрудников
ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»

В целях повышения ответственности работников учреждения за соблюдение трудовой дисциплины и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.01.2014 года Кодекс поведения сотрудников ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое».
2. Начальнику отдела кадров Лаврентьевой А.В. ознакомить с принятым локальным актом сотрудников учреждения и вновь принимаемых на работу работников.
3. Ответственность за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров учреждения.

Директор



О.В. Домуладжанова

КОДЕКС
поведения сотрудников
ФГБУ «ТЦСКР «Озеро Круглое»

Соблюдение принципов, норм и правил поведения, установленных Кодексом, является нравственным долгом каждого сотрудника независимо от занимаемой должности и профессии.

Общие правила поведения

1. Нормы производственной этики предписывают сотруднику:
вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение участников ТМ, гостей и коллег по работе;
постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

обращаться одинаково корректно с участниками ТМ, гостями и коллегами по работе независимо от их служебного или социального положения, придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в обязательности, аккуратности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;

в поведении с коллегами проявлять простоту и скромность, содействовать успешному выполнению ими трудовых обязанностей.

2. Нормы и правила производственного этикета предписывают сотруднику воздерживаться от:

употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

организации в служебных помещениях застолий, посвященных праздникам, памятным датам, и участия в них;

курения табака в общественных местах;

ведения с коллегами и участниками ТМ разговоров, выходящих за рамки производственных;

обсуждения личностных качеств коллег;

разговоров, которые могут причинить вред деловой репутации учреждения.

Культура речи

3. Сотруднику необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

4. В речи сотрудника неприемлемо употребление:

грубых шуток и злой иронии;

вульгаризмов, примитивизмов, слов-"паразитов";

высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления;

нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям.

Морально-психологический климат в коллективе

5. Руководитель и сотрудники обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в высоком моральном духе

сотрудников, их отношении к нравственным ценностям и степени готовности к выполнению задач стоящих перед коллективом.

6. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе характеризуется: правильным пониманием сотрудниками целей стоящих перед коллективом; способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;

степенью комфортности работы, социального самочувствия коллектива; уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с товарищеской взаимопомощью и уважением; традициями, сплачивающими коллектив.

7. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотруднику следует:

способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;

поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям производственной дисциплины;

соблюдать субординацию, быть исполнительным, беспрекословно выполнять приказы и распоряжения руководства учреждения;

обладать морально-психологической устойчивостью, выдержанностью, быть ответственным за свои поступки и слова;

проявлять доброжелательность и терпимость во взаимоотношениях с коллегами по работе.

Внешний вид и форма одежды

8. Сотрудникам следует:

рабочим носить форменную одежду закрепленную за отделом или подразделением;

форменная одежда должна быть чистой и аккуратной;

руководителям и служащим носить одежду делового стиля, подчеркивающего аккуратность и опрятность сотрудника;

придерживаться здорового образа жизни, соблюдать правила личной и общественной гигиены.